



**METODOLOGIA DE ALEGERE**

**A DIRECTORULUI ȘCOLII DOCTORALE,**

**PRECUM ȘI A ALEGERII DE CĂTRE STUDENȚI**

**A REPREZENTANTULUI ÎN**

**CONSILIUL ȘCOLII DOCTORALE**

## **Capitolul I**

### **BAZA LEGALĂ**

**Art. 1** Prezenta Metodologie se fundamentează pe următoarele documente:

- ♦ Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ♦ Ordinului Ministrului Educației nr. 6.227 din 5 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior;
- ♦ Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- ♦ Regulamentul de organizare și funcționare a CSUD (Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat) UEB;
- ♦ Regulamentul Școlii Doctorale a Facultății de Drept (ȘDFD) UEB.

## **Capitolul II**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 2** Prezenta metodologie stabilește modul de organizare și de desfășurare a procesului de alegere a directorului Școlii doctorale, precum și al alegerii reprezentantului studenților-doctoranzi în Consiliul Școlii doctorale.

**Art. 3 (1)** La baza procesului de stabilire și de alegere a directorului Școlii doctorale stau următoarele principii:

- a) principiul legalității;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul autonomiei universitare;
- d) principiul transparenței;
- e) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- f) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- g) principiul respectării normelor etice și deontologice;
- h) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

**(2)** Metodologia de alegere a directorului Școlii doctorale este elaborată de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat al UEB (denumit în continuare CSUD UEB), cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**(3)** Metodologia se avizează de CSUD UEB și se aprobă de Senatul UEB.

## **Capitolul III**

### **DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE ȘI REPREZENTANTUL STUDENȚILOR ÎN CONSILIUL ȘCOLII DOCTORALE**

**Art. 4 (1)** Directorul Școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a Școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD-UEB în

activitatea de management financiar al Școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul Școlii doctorale. Directorul Școlii doctorale este asimilat directorului de departament și este membru de drept al Consiliului Școlii doctorale.

(2) Directorul Școlii doctorale este desemnat din cadrul conducătorilor de doctorat, pe bază de alegeri, prin votul universal, direct și secret al tuturor conducătorilor de doctorat afiliați Școlii doctorale și titulari ai IOSUD-UEB cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

(3) Mandatul directorului Școlii doctorale este de 5 ani.

(4) Membrul student-doctorand în Consiliul Școlii Doctorale (CȘD) se alege prin votul universal, direct, secret al studenților-doctoranzi din IOSUD-UEB.

## **Capitolul IV**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ALEGERE A DIRECTORULUI ȘCOLII DOCTORALE ȘI A REPREZENTATULUI STUDENȚILOR ÎN CȘD**

**Art. 5 (1)** Pentru fiecare proces de alegere a directorului Școlii doctorale, CSUD UEB stabilește, prin hotărâre proprie, un calendar al activităților (**Anexa 1**).

(2) Candidații la funcția de director al Școlii doctorale își depun intenția de a candida însoțită de un plan de management educațional pe 5 ani pentru școala doctorală și CV-ul, la secretariatul CSUD UEB, care se înregistrează conform regulilor interne ale UEB (**Anexa 2**).

**Art. 6 (1)** Candidaturile sunt validate de către Directorul CSUD UEB, care verifică îndeplinirea condițiilor menționate la alin. (2) al art. 5.

(2) Au dreptul să candideze pentru funcția de director al Școlii doctorale conducătorii de doctorat titulari în UEB cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data alegerii lor.

(3) Nu pot candida:

a) conducătorii de doctorat care au fost sancționați academic pentru abateri de la regulile de conduită academică și/sau de conduită în cercetarea științifică, conform legislației naționale;

b) conducătorii de doctorat care au fost sancționați disciplinar pentru abateri de la regulile de conduită profesională, conform legislației naționale;

c) conducătorii de doctorat care nu respectă procedura de înscriere pentru a candida pentru funcția de director ȘD.

**Art. 7 (1)** Au dreptul să voteze pentru desemnarea directorului Școlii doctorale conducătorii de doctorat afiliați Școlii doctorale și titulari ai IOSUD-UEB.

(2) Intențiile de candidatură, planurile de management educațional pe 5 ani pentru școala doctorală și CV-urile sunt distribuite tuturor conducătorilor de doctorat afiliați Școlii doctorale și titulari ai IOSUD-UEB, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru alegerea directorului Școlii doctorale, pentru a fi studiate.

**Art. 8 (1)** Secretariatul CSUD se ocupă de organizarea procesului de alegere a directorului

Școlii doctorale.

(2) La data stabilită pentru alegerea directorului Școlii doctorale, conducătorii de doctorat afiliați Școlii doctorale și titularii ai IOSUD-UEB votează prin vot secret, pe baza buletinelor de vot, un singur candidat pentru funcția de director al Școlii doctorale.

(3) Se desemnează director al Școlii doctorale candidatul care obține cele mai multe voturi valide din totalul voturilor exprimate.

(4) În situația în care doi sau mai mulți candidați obțin același număr de voturi pe prima poziție, se reia procesul de votare până când unul dintre candidați obține cele mai multe voturi valide din totalul voturilor exprimate.

**Art. 9 (1)** În urma desfășurării procesului de alegere a directorului Școlii doctorale, secretariatul CSUD va întocmi un proces-verbal în care va menționa câștigătorul alegerilor pentru funcția de director al Școlii doctorale, proces-verbal care va fi prezentat CSUD pentru validare (**Anexa 3**).

(2) CSUD va aviza rezultatul final al votului printr-o hotărâre specifică, care va fi înaintată Senatului UEB spre aprobare.

**Art. 10 (1)** Candidatul ales director al Școlii doctorale își începe mandatul după validarea de către Senatul UEB, dar nu mai devreme de data încheierii mandatului directorului în exercițiu al Școlii doctorale.

(2) Calitatea de director CȘD încetează:

- a) la data încetării mandatului directorului Școlii doctorale;
- b) la data pierderii statului de conducător de doctorat;
- c) la data încetării calității de titular al UEB și a încetării contractului de muncă pe perioadă nedeterminată în UEB;
- d) la data depunerii scrise a unei declarații de renunțare la calitatea de director al Școlii doctorale;
- e) la data aprobării de către Senatul UEB a solicitării de revocare din funcție, pentru motive bine întemeiate.

**Art. 11** Candidații studenți-doctoranzi la funcția de reprezentantul studenților în CȘD își depun intenția de a candida însoțită de CV, la secretariatul CSUD UEB, care se înregistrează conform regulilor interne ale UEB (**Anexa 2**).

## **Capitolul V**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 12** Prezenta *Metodologie* a fost aprobată în ședința Senatului Universității Ecologice din București din data de 29.02.2024.

**Președintele Senatului,**

**Conf. univ. dr. Giuliano TEVI**

**Calendarul activităților  
pentru organizarea și desfășurarea alegerilor  
pentru desemnarea directorului Școlii Doctorale  
și a reprezentantului studenților**

| Nr. crt. | Activitate desfășurată   | Termen  |
|----------|--|---|
| 1.       | Constituirea comisiei electorale   | Cu cel puțin 15 de zile înainte de data alegerilor  |
| 2.       | Secretariatul CSUD face publică lista conducătorilor de doctorat electori/reprezentanților studenților                   | Cu min. 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită a alegerilor                                   |
| 3.       | Depunerea candidaturilor de către candidați  | Cu min. 5 lucrătoare înainte de data stabilită a alegerilor   |
| 4.       | Secretariatul CSUD validează candidaturile și publică lista candidaților   | Cu max. 5 zile lucrătoare înainte de data alegerilor  |
| 5.       | Desfășurarea alegerilor  | La data stabilită și anunțată   |
| 6.       | Secretariatul CSUD numără voturile și întocmește procesul-verbal cu privire la desfășurarea și rezultatele alegerilor și | În max. 2 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de vot                                       |
| 7.       | Depunerea eventualelor contestații privind modul de desfășurare și rezultatul alegerilor                                 | În max. 1 lucrătoare de la afișarea/transmiterea către conducătorii de doctorat a procesului-verbal |
| 8.       | Secretariatul CSUD soluționează eventualele contestații privind modul de desfășurare și rezultatul alegerilor            | În 2 zile de la primirea contestațiilor   |
| 9.       | Transmiterea către structura de Senatul UEB a rezultatului alegerilor și a procesului-verbal                             | În cel mult 2 zile de la data încheierii alegerilor sau soluționării contestațiilor -               |

**Către:**

**Comisia electorală de organizare și desfășurare a alegerilor pentru  
desemnarea directorului Școlii Doctorale și a reprezentantului studenților**

Subsemnatul(a)....., conducător de doctorat al Școlii Doctorale a Facultății de Drept și titular în UEB la (Departamentul/Facultatea), cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, îmi exprim intenția de a candida pentru funcția de director al Școlii Doctorale a Facultății de Drept.

Data

Semnătura

**Către:**

**Comisia electorală de organizare și desfășurare a alegerilor pentru  
desemnarea directorului Școlii Doctorale și a reprezentantului studenților**

Subsemnatul (nume), ..... student-doctorand în domeniul Drept, Școala Doctorală a Facultății de Drept, solicit prin prezenta să fac parte din CȘDFD de la IOSUD - UEB.

Anexez cererii curriculum vitae.

Data:

Semnătura

**PROCES-VERBAL**  
**AL ALEGERII DIRECTORULUI ȘCOLII DOCTORALE /**  
**REPREZENTANTULUI STUDENȚILOR ÎN CȘD**

Secretariatul CSUD, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de alegere a directorului Școlii doctorale / reprezentantului studenților în CȘD*, a procedat la numărarea voturilor exprimate pentru alegerea directorului Școlii doctorale / reprezentantului studenților în CȘD și a constatat următoarele:

- 1) Număr total de voturi exprimate = xx voturi;
- 2) Număr total de voturi validate = xx voturi;
- 3) Număr total de voturi anulate = xx voturi;
- 4) Număr total de voturi valide pentru candidatul AA = xx voturi;
- 5) Număr total de voturi valide pentru candidatul BB = xx voturi.

Secretariatul CSUD a constatat ca pentru funcția de director al Școlii doctorale/reprezentantului studenților în CȘD au fost desemnați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, următorii candidați: AA, BB, [...].

(dacă e cazul) Secretariatul CSUD a constatat egalitatea de voturi pentru candidații plasați pe primul loc, a procedat la informarea acestora și a procedat la reluarea procesului de votare, în urma căruia a fost desemnat director al Școlii doctorale/reprezentantului studenților în CȘD, următorul candidat: CC.

Prezentul proces-verbal se înaintează spre avizare și validare Senatului UEB.

Data:

Semnătură Director CSUD .....

Semnătură Membru CSUD .....

Semnătură membru al Secretariatul CSUD.....